## 26. Thủ tục thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người

**a) Trình tự thực hiện:**

- *Bước 1:*Tổ chức, cá nhân ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ mà mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người gửi hồ sơ theo quy định đến Sở Khoa học và Công nghệ để thẩm định trước khi ứng dụng.

- *Bước 2:* Kể từ khi nhận được hồ sơ, trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét những nội dung sau:

+ Xem xét hồ sơ và xác định các điều kiện tổ chức thực hiện việc thẩm định. Đối với những kết quả thực hiện nhiệm vụ mà Sở Khoa học và Công nghệ không đủ điều kiện thẩm định, Sở Khoa học và Công nghệ gửi công văn (kèm theo hồ sơ) đề nghị Bộ Khoa học và Công nghệ thực hiện thẩm định, đồng thời thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị biết về cơ quan thực hiện thẩm định.

+ Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ phải thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung trong thời hạn 30 ngày.

- *Bước 3:* Sở Khoa học và Công nghệ cấp Giấy xác nhận được thực hiện trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Trường hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ cần được đo kiểm thì thời gian đo kiểm không được tính vào thời gian thực hiện đánh giá.

**b) Cách thức thực hiện:** Tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

*-  Thành phần hồ sơ bao gồm:*

+ Giấy đề nghị đánh giá, thẩm định của tổ chức, cá nhân ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

+ Văn bản cho phép ứng dụng của tổ chức, cá nhân chủ trì kết quả thực hiện nhiệm vụ.

+ Tài liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ: Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được phê duyệt (nếu có); Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và các tài liệu kèm theo; Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu kết quả nghiên cứu và Biên bản đánh giá của Hội đồng nghiệm thu các cấp (nếu có).

+ Thuyết minh chi tiết việc ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ vào sản xuất, đời sống.

+ Bản sao Dự án đầu tư ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có).

+ Bản sao quyết định thành lập, đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ (đối với tổ chức khoa học và công nghệ) hoặc đăng ký hoạt động sản xuất, kinh doanh (đối với doanh nghiệp) của tổ chức đăng ký ứng dụng; Bản sao Chứng minh thư nhân dân đối với cá nhân đăng ký ứng dụng.

+ Bản chính tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ, sản xuất kinh doanh của tổ chức, cá nhân đăng ký ứng dụng.

+ Bản sao Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm (nếu có).

+ Bản sao Giấy xác nhận thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ đã được cấp (nếu có).

+ Những tài liệu khác có liên quan đến kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cần thẩm định.

*- Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 45 ngày làm việc làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy xác nhận thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ.

**h) Lệ phí:** Theo quy định hiện hành do tổ chức, cá nhân đề nghị chi trả.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Giấy đề nghị đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước;

- Văn bản cho phép sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ;

- Thuyết minh chi tiết việc ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước vào sản xuất và đời sống.

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Khoa học và công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013.

- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

- Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc đánh giá và thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ không sử dụng ngân sách nhà nước.

### Phụ lục 1 - GĐN

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015  
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH  
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

Kính gửi: …………………………………………….[[1]](#footnote-1)

Căn cứ Thông tư số ……/2015/TT-BKHCN ngày … tháng … năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc đánh giá và thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước;

…………………………………………….[[2]](#footnote-2) đề nghị:

□ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

□ Thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

□ Đặc cách xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

**Thông tin về kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ:**

Tên kết quả thực hiện nhiệm vụ:

Lĩnh vực khoa học và công nghệ:

Lĩnh vực ứng dụng:

**Thông tin về tổ chức, cá nhân đề nghị[[3]](#footnote-3):**

Tên tổ chức đề nghị:

□ Là đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ.

□ Là đơn vị ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: ..........................................

Website:

Họ tên người đề nghị:

□ Là cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ

□ Là cá nhân ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: ..........................................

Tổ chức/cá nhân cam kết:

1. Tính chính xác và trung thực của hồ sơ gửi kèm theo;

2. Tuân thủ các quy định pháp luật về sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật khác có liên quan;

3. Đảm bảo kinh phí đánh giá, thẩm định theo đúng quy định.

Liệt kê hồ sơ gửi kèm theo (Quy định tại Điều 8, Điều 13, Điều 20 Thông tư này):

-

-

-

*…………, ngày … tháng … năm ……*

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ**

*(Họ và tên, chữ ký; đóng dấu nếu là tổ chức)*

### Phụ lục 2 - VBCPSD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015  
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**VĂN BẢN CHO PHÉP SỬ DỤNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

Kính gửi: …………………………………………….[[4]](#footnote-4)

Chúng tôi là [[5]](#footnote-5)  
hoặc [[6]](#footnote-6)  
là chủ trì nhiệm vụ: [[7]](#footnote-7)

1. Đồng ý cho: [[8]](#footnote-8)  
được sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ nêu trên để ứng dụng vào sản suất và đời sống tại [[9]](#footnote-9)

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trên đã được thực hiện đánh giá, thẩm định như sau *(liệt kê nếu có)*:

- Được cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ □

- Được cấp Giấy xác nhận thẩm định lần 1 tại tỉnh, thành phố… □

- Được cấp Giấy xác nhận thẩm định lần 2 tại tỉnh, thành phố… □

-

Chúng tôi cam kết về tính chính xác của các thông tin trên.

*…………, ngày … tháng … năm ……*

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN**

**CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

*(Họ, tên, chữ ký; đóng dấu nếu là tổ chức)*

### Phụ lục 7 - TMUDKQ

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015  
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**THUYẾT MINH CHI TIẾT VIỆC ỨNG DỤNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN  
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ KHÔNG SỬ DỤNG  
NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC VÀO SẢN SUẤT VÀ ĐỜI SỐNG**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Tên kết quả nhiệm vụ** |
|  | |
| **2** | **Thời gian nghiên cứu:** ……… tháng |
| (Từ tháng ……/năm ……… đến tháng ……/năm ………) | |
| **3** | **Tổ chức/cá nhân chủ trì kết quả nhiệm vụ** |
| Họ và tên:  Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính: Nam □/ Nữ □  Chức danh khoa học: Chức vụ......................................  Điện thoại tổ chức: Nhà riêng: ................... Mobile: ......................  Fax: E-mail: ...........................................................  Nơi công tác:  Địa chỉ tổ chức:  Địa chỉ nhà riêng: | |

**II. MỤC ĐÍCH, NỘI DUNG KH&CN VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ỨNG DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Tổ chức, cá nhân ứng dụng kết quả nhiệm vụ** |
| Tên tổ chức, cá nhân:  Điện thoại: Fax: ....................................................  Website:  Địa chỉ ứng dụng:  Số tài khoản:  Kho bạc nhà nước/Ngân hàng:  Tên cơ quan chủ quản: | |
| **5** | **Lĩnh vực ảnh hưởng** |
| -Lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh □  - Môi trường □  - Tính mạng, sức khỏe con người □  - Khác □ | |
| **6** | **Địa điểm ứng dụng** |
| Toàn quốc □; Liên tỉnh □; Tỉnh …… □ | |
| **7** | **Mục đích ứng dụng** |
|  | |
| **8** | **Tổng quan tình hình nghiên cứu ứng dụng, luận giải về mục tiêu và những nội dung ứng dụng** |
| **8.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu ứng dụng** *(Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu ứng dụng trong nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu của kết quả nhiệm vụ, đặc biệt phải nêu cụ thể được những kết quả nhiệm vụ KH&CN có liên quan đến lĩnh vực ứng dụng)* | |
| **8.2. Luận giải về việc đặt ra mục tiêu và những nội dung cần nghiên cứu ứng dụng** (*Luận giải và cụ thể hoá mục tiêu đặt ra của kết quả nghiên cứu và những nội dung cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra*) | |
| **9** | **Phương án phối hợp với các cơ sở sản xuất trong nước** |
| *(Trình bày rõ phương án phối hợp: các cơ sở sản xuất hoặc những người sử dụng kết quả nghiên cứu; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng-nếu có*) | |
| **10** | **Phương án hợp tác quốc tế** *(nếu có)* |
| *(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung hợp tác, hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả nghiên cứu )* | |
| **11** | **Khả năng ứng dụng** |
| **11.1. Khả năng về thị trường***(Nhu cầu thị trường trong và ngoài nước, nêu tên và nhu cầu khách hàng cụ thể nếu có; điều kiện cần thiết để có thể đưa sản phẩm ra thị trường)*        **11.2. Khả năng về ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào sản xuất kinh doanh** *(Khả năng cạnh tranh về giá thành và chất lượng sản phẩm)*        **11.3. Khả năng liên doanh liên kết với các doanh nghiệp trong quá trình sản xuất** | |
| **12** | **Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng các kết quả nghiên cứu** |
|  | |
| **13** | **Sản phẩm khi ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ** |
| **13.1. Mô tả đặc tính của sản phẩm***(Mô tả một số đặc tính nổi bật, cơ bản của sản phẩm)*        **13.2. Tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng sản phẩm** (*Kê khai đầy đủ, phù hợp với những kết quả đã nêu tại mục 13.1)* | |
| **13.3. Tính ưu việt của sản phẩm** *(Đánh giá một số chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật của các sản phẩm, công nghệ của nhiệm vụ so với các sản phẩm tương tự trong và ngoài nước; so sánh với các phương án tương tự để đánh giá hiệu quả của nhiệm vụ như: trình độ khoa học và công nghệ, tính phù hợp, hiệu quả kinh tế, ...)*        **13.4. Tiềm năng ứng dụng, thương mại hóa của sản phẩm** *(Khả năng về thị trường, khả năng về kinh tế, …)* | |
| **14** | **Tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu** |
| **14.1. Đối với lĩnh vực KH&CN có liên quan***(Nêu những dự kiến đóng góp vào các lĩnh vực khoa học công nghệ ở trong nước và quốc tế)*        **14.2. Đối với lợi ích quốc gia; quốc phòng an ninh; môi trường; sức khỏe con người; kinh tế - xã hội** *(Nêu những tác động dự kiến của kết quả nghiên cứu đối với sự phát triển kinh tế - xã hội; an ninh quốc phòng; môi trường và sức khỏe con người)*        **14.3. Dự báo rủi do và phương án khắc phục khi ứng dụng kết quả nhiệm vụ KH&CN vào sản xuất và đời sống.** | |
| **15** | **Kết luận và kiến nghị** |
|  | |

*…………, ngày … tháng … năm ……*

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ỨNG DỤNG**

*(Họ và tên, chữ ký; đóng dấu nếu là tổ chức)*

1. Tên cơ quan có thẩm quyền đánh giá, thẩm định. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tên tổ chức/cá nhân. [↑](#footnote-ref-2)
3. Trường hợp tổ chức đề nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: kê khai thông tin về tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tên cơ quan có thẩm quyền đánh giá, thẩm định. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tên tổ chức chủ trì kết quả thực hiện nhiệm vụ; địa chỉ; điện thoại; email… [↑](#footnote-ref-5)
6. Cá nhân chủ trì kết quả thực hiện nhiệm vụ; địa chỉ; số chứng minh thư; điện thoại… [↑](#footnote-ref-6)
7. Tên nhiệm vụ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Tổ chức/cá nhân *(Tên/Thông tin).* [↑](#footnote-ref-8)
9. Tên tỉnh/thành phố. [↑](#footnote-ref-9)